



## KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

### BORANG PENGURUSAN EMEL (INDIVIDU / KUMPULAN)

Untuk Pemohon

Tarikh : \_\_\_\_\_

#### A) Maklumat Pemohon

Nama Individu / Kumpulan\* : \_\_\_\_\_  
(Bagi permohonan kumpulan, sila lampirkan senarai nama dan alamat emel ahli kumpulan)

Pentadbir Kumpulan : \_\_\_\_\_

Nombor Kad Pengenalan\* : \_\_\_\_\_

Alamat Pejabat\* : \_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Negeri : \_\_\_\_\_

Bahagian\* : \_\_\_\_\_ Cawangan / Unit : \_\_\_\_\_

No. Tel. Pejabat/Tel. Bimbit\* : \_\_\_\_\_ Jawatan\* : \_\_\_\_\_

Alamat emel alternatif\* : \_\_\_\_\_ Gred : \_\_\_\_\_  
(contoh : gmail,yahoo dan lain-lain)

Nota : Sila isikan maklumat yang bertanda ( \* ) bagi melengkapkan proses pendaftaran.

#### B) Sila tandakan ruangan di bawah.

<input type="checkbox"/>	a. Permohonan Baru ( Nyatakan : ..... )
<input type="checkbox"/>	b. Pertukaran ( Sila pilih : <input type="checkbox"/> Carry Mailbox <input type="checkbox"/> Tanpa Mailbox (kosong) )
<input type="checkbox"/>	c. Hapus ( Nyatakan Sebab : ..... )
<input type="checkbox"/>	d. Set Semula Kata Laluan ( Nyatakan Sebab : ..... )
<input type="checkbox"/>	e. Kemaskini Maklumat Akaun Emel dan lain-lain ( Nyatakan : ..... )

Sila isikan ruangan di bawah jika memilih item b atau d di atas:

Emel lama :	Lokasi Pejabat lama :
-------------	-----------------------

#### Pengesahan Ketua Jabatan :

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

----- Untuk diisi oleh Pentadbir Emel Agensi -----

Nama pegawai : \_\_\_\_\_ Tarikh Selesai : \_\_\_\_\_

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_

Emel Lama :	Emel baru :
Lokasi Pejabat lama :	Lokasi Pejabat baru :

----- Potong di sini - Salinan kepada pengguna -----

Nama :	No. Tel :
Bahagian/Cawangan :	Alamat :
Emel :	Kata Laluan :

#### Peringatan :

- Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
- Setiap pengguna dikehendaki menukarkan kata laluan sementara yang diberikan kepada yang tebih selamat dengan mengikuti kriteria yang ditetapkan di dalam Dasar Keselamatan ICT Kementerian Kesihatan Malaysia.
- Setiap pengguna dilarang daripada menggunakan emel KKM untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan serta menggunakan emel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb.
- Pelaksanaan adalah tertakluk kepada kepatuhan Tatacara Penggunaan Dan Keselamatan ICT Kementerian Kesihatan Malaysia (Surat Pekeliling Am Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan - Tatacara Penggunaan dan Keselamatan ICT Kementerian Kesihatan Malaysia Versi 3.0 - Bil. 7/2011) dan Dasar Keselamatan ICT KKM (Surat Pekeliling Am Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan - Dasar Keselamatan ICT Kementerian Kesihatan Malaysia Versi 5.0). Maklumat boleh dimuat turun dari portal KKM.
- Tindakan tegas akan diambil akibat kegagalan mematuhi perkara di atas melalui peruntukan undang-undang sedia ada atau tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.